



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și Ștatului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Domnești și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Domnești Jud. Ilfov

Consiliul Local al Comunei Domnești întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- nota de fundamentare a Primarului comunei Domnești;
- raportul de specialitate al Secretarului comunei Domnești;
- avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Domnești;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 44314/2015;
- adresa Instituției Prefectului jud. Ilfov nr. 5821/DM/11.05.2015, înregistrată la registratura generală a Primăriei Domnești jud. Ilfov sub nr. 8597/14.05.2015 privind numărul maxim de posturi pentru anul 2015 la nivelul comunei Domnești;
- prevederile art. 107 și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama și Ștatul de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Domnești și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Domnești Jud. Ilfov, conform Anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 41/30.06.2014.

Art.3. În exercitarea atribuțiilor în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Comunei Domnești este împuternicit să facă modificări, detașări, ori permutări de posturi în cadrul și între compartimentele aparatului de specialitate al Primarului și serviciile din subordinea Consiliului Local Domnești cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor în vigoare.

Art.4. Primarul comunei Domnești răspunde de punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar
Boșcu Ninel Constantin**

**Avizat pentru legalitate,
/Secretar
Zanfir Maria**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com
website: www.primariadomnesti.ro



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Organigramei, a Ștatului de funcții, precum și numărul de personal aferent Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Domnești și a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești

A. Numărul total de posturi al Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Domnești și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești, conform adresei Instituției Prefectului Județului Ilfov nr. 5821/DM/11.05.2015: **42 posturi.**

B. Numărul locuitorilor comunei Domnești, conform rezultatelor Recensământului din anul 2011: **8.682 locuitori.**

C. Modificări intervenite privind funcțiile publice și contractuale:

- În cadrul Biroului impunere și încasare taxe și impozite locale, postul contractual de casier ocupat de doamna Ioniță Alexandra Andreea se stabilește ca funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional asistent treapta I în plată având în vedere că exercită atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 - Statutul Funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor pentru a putea fi numită potrivit art. 111 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare.

- În cadrul Biroului impunere și încasare taxe și impozite locale, postul contractual de casier vacant se desființează.

- În cadrul Compartimentului Achiziții publice-investiții, Administrarea domeniului public și privat se înființează funcția publică de inspector asistent prin desființarea postului contractual de casier vacant din cadrul Biroului impunere și încasare taxe și impozite locale.

- În cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, postul contractual de referent vacant se desființează.

- În cadrul Compartimentului Mediu, Drumuri, Utilități Publice, Situații de Urgență și Administrativ se înființează funcția publică de inspector asistent prin desființarea postului contractual de referent vacant de la Compartimentul Financiar Contabilitate.

- În cadrul Compartimentului Registru Agricol, postul contractual de inspector de specialitate, ocupat de domnul Petcu George Bogdan se stabilește ca funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional asistent treapta I în plată având în vedere că exercită atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 - Statutul Funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor pentru a putea fi numit potrivit art. 111 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare.

D. Toate modificările de mai sus au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale.

Numărul de posturi propus pentru Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Domnești și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești, se încadrează în normativul stabilit de O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Boșcu Ninel Constantin



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com
website: www.primariadomnesti.ro



RAPORT DE SPECIALITATE

Șeful Serviciului Administrație Publică, Arhivă, Asistență socială, Resurse umane, Registrul agricol, analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Domnești, domnul Boșcu Ninel Constantin, a constatat următoarele:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010, Instituția Prefectului Județului Ilfov a comunicat Primarului comunei Domnești, prin adresa nr. 5821/DM/11.05.2015, numărul maxim de posturi – 42 (patruzecișidouă) număr ce este utilizat în totalitate în cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Domnești și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești. În acest număr de 42 de posturi sunt incluse și funcțiile de primar, viceprimar și secretar al comunei.

Trebuie menționat faptul că Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești înființat prin HCL Domnești nr. 50/23.11.2012 este inclus în numărul de 42 de posturi.

De asemenea în numărul de 42 de posturi nu sunt incluse posturile salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare: Învățământ, finanțat din bugetul local (cod 65.02), Asigurări și asistență socială, finanțat din bugetul local (cod 66.00) și Sănătate, indiferent de finanțare (cod 68.02).

Ca urmare, Primarul comunei Domnești a procedat la stabilirea noii structuri organizatorice, precum și la stabilirea atribuțiilor și condițiilor specifice pentru fiecare post, în conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. (1) și (3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicat.

În urma reorganizării Aparatului de Specialitate al primarului comunei Domnești nu apar modificări în organigramă și nici structuri noi, dar se reorganizează structurile existente, au loc redistribuiri de sarcini și posturi între compartimentele funcționale, ceea ce determină modificări în statul de funcții fără a modifica structura internă a organigramei.

Concluzii:

1. Modificările aduse prin reorganizarea Aparatului de Specialitate al primarului din comuna Domnești au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în domeniu:

- art.36, alin.(3) lit.”b” din Legea 215/2001 a administrației publice locale conform căruia Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, „... *organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului...*”
- art. 2 alin 3 din Legea nr. 188/1999 - Statutul Funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 100 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare;
- art.107 alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede obligativitatea autorităților și instituțiilor publice de a solicita A.N.F.P. avizul privind funcțiile publice;
- art. 111 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare.

2. Noua dimensionarea a structurilor, cu alte funcții publice are în vedere respectarea următoarelor principii :

- structura organizatorică să fie simplă și clară și să acopere toate activitățile pe care le desfășoară în prezent;
- atribuțiile și condițiile specifice fiecărui post să acopere toate competențele de la nivelul administrației publice locale;
- numărul nivelelor de autoritate să fie minim pentru a se elimina barierele de comunicare și de asumare a responsabilității.

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții aferent aparatului de specialitate al primarului comunei Domnești, considerând acest proiect atât oportun cât și necesar.

**Serviciu Administrație publică, Arhivă, Asistență socială,
Resurse umane, Registru agricol
Șef serviciu Zanfira Maria**